

BankServis

UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA INTERNETOVÉHO BANKOVNICTVÍ

CITFIN, SPOŘITELNÍ DRUŽSTVO

PRO VÍCE INFORMACÍ VOLEJTE

 +420 234 092 333

1	VSTUP DO INTERNETOVÉHO BANKOVNICTVÍ	1
	PŘIHLÁŠENÍ SE DO INTERNETOVÉHO BANKOVNICTVÍ	1
	AUTENTIZACE	1
2	TUZEMSKÝ PLATEBNÍ PŘÍKAZ	2
	PŘÍKAZ K ÚHRADĚ	2
3	ZAHRANIČNÍ PLATEBNÍ PŘÍKAZ	3
	PŘÍKAZ K ÚHRADĚ DO ZAHRANIČÍ	3
4	SMĚNA	4
	PROVEDENÍ SMĚNY	4
5	TRVALÝ PLATEBNÍ PŘÍKAZ	5
	ZADÁNÍ TRVALÉHO PLATEBNÍHO PŘÍKAZU	5
6	INKASA	6
	PŘÍKAZ K INKASU	6
	POVOLENÍ K INKASU	7
7	INFORMACE	8
	ŽÁDOST O VÝPIS Z ÚČTU	8
	ŽÁDOST O MIMOŘÁDNÝ VÝPIS	9
	KONFIRMACE	10
	POTVRZENÍ O PROVEDENÍ PŘEVODU	11
	POSLAT ZPRÁVU BANCE	12

1 VSTUP DO INTERNETOVÉHO BANKOVNICTVÍ

PŘIHLÁŠENÍ DO INTERNETOVÉHO BANKOVNICTVÍ

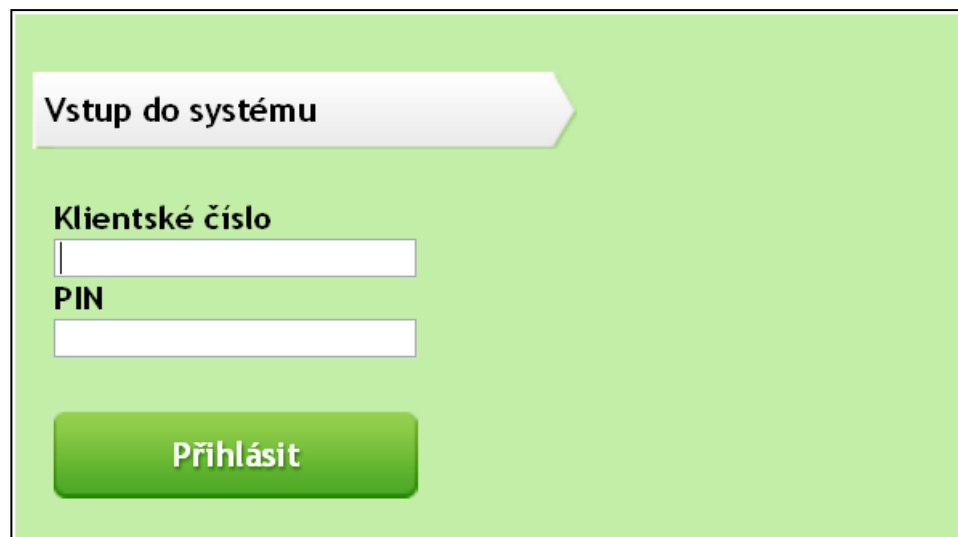
Vstup do internetového bankovníctví je zabezpečen:

- ✓ **klientským číslem;**
- ✓ **kódem PIN.**

Následujícím krokem bude autentizace přístupu pomocí vašeho mobilního telefonu či pomocí tokenu.

AUTENTIZACE

Přihlášení do internetového bankovníctví **a provádění všech aktivních operací** vždy vyžaduje autentizaci pomocí číselného kódu, a to doručeného prostřednictvím **SMS** na váš mobilní telefon či vygenerovaného vaším **tokenem**.

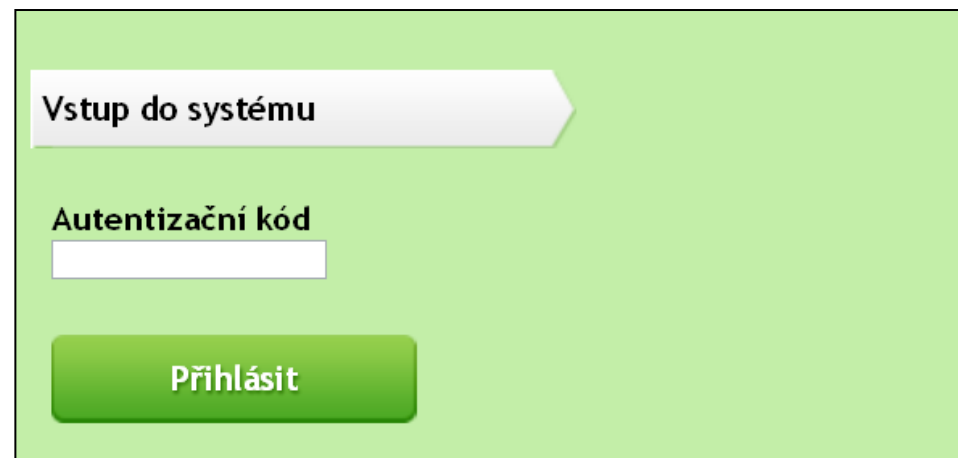


Vstup do systému

Klientské číslo

PIN

Přihlásit



Vstup do systému

Autentizační kód

Přihlásit

2 TUZEMSKÝ PLATEBNÍ PŘÍKAZ

PŘÍKAZ K ÚHRADĚ

Zadání tuzemského platebního příkazu k úhradě obsahuje všechny běžné položky.

Po vyplnění zadáte dle potřeby:

- ✓ **podepsat** – příkaz k úhradě se rovnou odešle po zadání autentizačního číselného kódu;
- ✓ **uložit k podpisu** – máte-li více platebních příkazů a chcete-li je autentizovat všechny najednou nebo odložit autentizaci na později;
- ✓ **uložit jako šablonu** – v případě, že chcete využít příkaz k úhradě jako vzorovou šablonu i v budoucnu.



The screenshot shows the 'Příkaz k úhradě - zadání' form. The left sidebar contains a menu with the following items: Účty, Přehled pokynů, Tuzemský platební styk, Příkaz k úhradě, Přehled platebních příkazů, Šablony, Import, Zahraniční platební styk, Směna, Trvalé platební příkazy, and Inkasa. A red arrow points to the 'Příkaz k úhradě' item. The main form area is titled 'Příkaz k úhradě - zadání' and contains the following fields:

Číslo účtu plátce	vyberte účet ...
Typ platby	Standard
Předčísli účtu příjemce	
Číslo účtu příjemce	
Kód banky příjemce	(vyberte si z nabídky...)
Částka	0.00
Datum splatnosti	03.09.2013
Variabilní symbol	
Konstantní symbol	
Specifický symbol	
Zpráva pro příjemce	

At the bottom of the form are three buttons: 'Podepsat', 'Uložit k podpisu', and 'Uložit jako šablonu'.

3 ZAHRANIČNÍ PLATEBNÍ PŘÍKAZ

PŘÍKAZ K ÚHRADĚ DO ZAHRANIČÍ

Zadání platebního příkazu k úhradě do zahraničí obsahuje všechny běžné funkce pro zahraniční platební styk, včetně volby typu poplatku.

Po vyplnění zadáte dle potřeby:

- ✓ **podepsat** – příkaz k úhradě se rovnou odešle po zadání autentizačního číselného kódu;
- ✓ **uložit k podpisu** – máte-li více platebních příkazů a chcete-li je autentizovat všechny najednou ;
- ✓ **uložit jako šablonu** – v případě, že chcete využít příkaz k úhradě jako vzorovou šablonu i v budoucnu.



Pokud si nejste jisti, že jste svůj platební příkaz do zahraničí vyplnili správně, můžete si jeho **správnost ověřit** kliknutím na tlačítko otazníku.

The screenshot shows the 'Příkaz k úhradě do zahraničí - zadání' form. The left sidebar contains navigation options: Účty, Přehled pokynů, Tuzemský platební styk, Zahraníční platební styk (highlighted with a red arrow), Příkaz k úhradě do zahraničí, Přehled příkazů k úhradě do zahraničí, Šablony, Import, Směna, Trvalé platební příkazy, and Inkasa. The main form fields include: 'Číslo účtu plátce' (vyberte účet ...), 'IBAN / číslo účtu příjemce', 'Údaje o příjemci platby' (multiple empty fields), 'Země příjemce' (vyberte si z nabídky...), 'Banka příjemce' (SWIFT kód / BIC, Název, Město, Ulice, Země (vyberte si z nabídky...)), 'Částka' (0.00), 'Poplatky' (SHA), 'Rychlost platby' (Normálně), 'Datum splatnosti' (03.09.2013), and 'Důvod platby' (multiple empty fields). At the bottom, a status bar shows 'Kontrola platebního příkazu' with the message 'Platební příkaz splňuje podmínky nestandardní zahraniční platby' and a question mark icon (highlighted with a red arrow).

4 SMĚNA

PROVEDENÍ SMĚNY

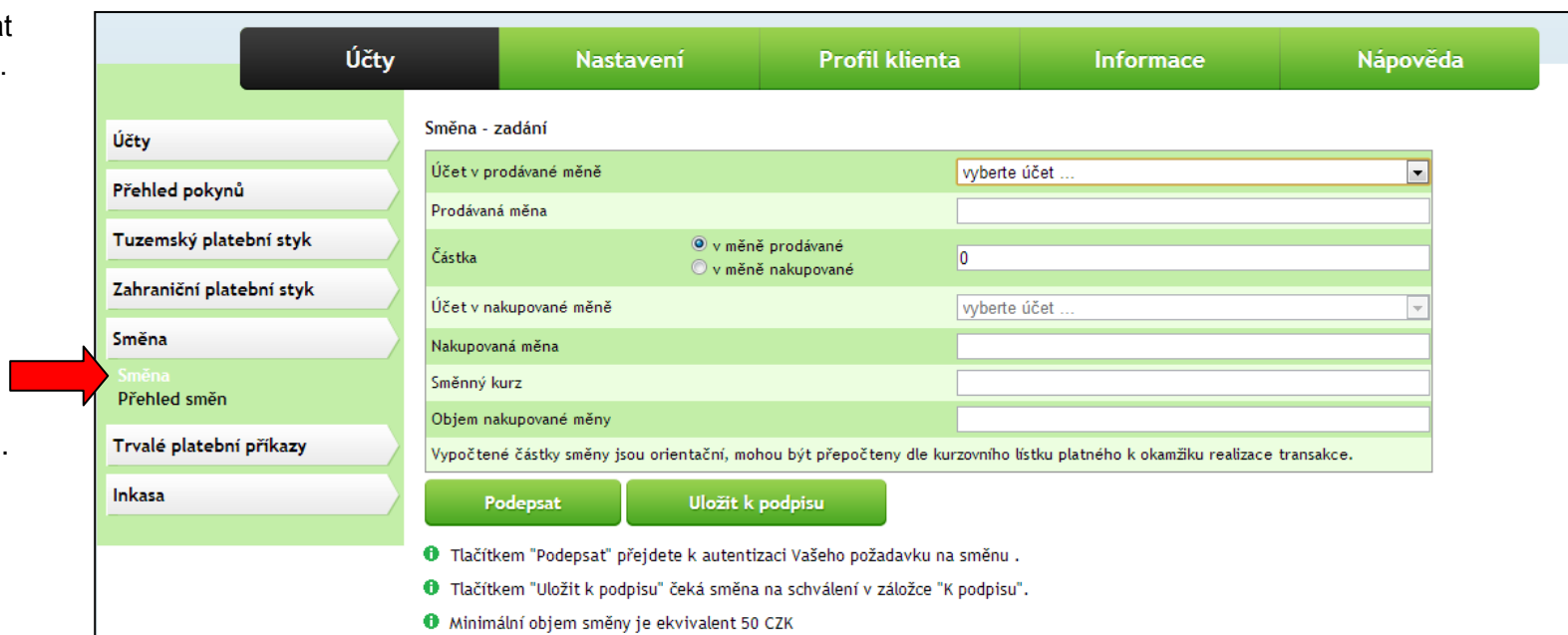
BankServis umožňuje směřovat prostředky v rámci vašeho účtu.

Směna probíhá přes vyhlášený kurzovní lístek, který naleznete v záložce „Informace“ → „Kurzovní lístek“. **Kurzovní lístek se aktualizuje vždy 1x denně v 9:00. Při výjimečném výkyvu kurzů může dojít k aktualizaci i v průběhu dne.**

Proto je potřeba brát na zřetel, že vypočtené částky směny jsou pouze **orientační**.

Po vyplnění zadáte dle potřeby:

- ✓ **podepsat** – transakce se po zadání autentizačního číselného kódu rovnou odešle;
- ✓ **uložit k podpisu** – máte-li více transakcí a chcete-li je autentizovat všechny najednou nebo odložit autentizaci na později.



5 TRVALÝ PLATEBNÍ PŘÍKAZ

ZADÁNÍ TRVALÉHO PLATEBNÍHO PŘÍKAZU

Pro pravidelné platby v rámci ČR si můžete nastavit trvalý platební příkaz.

Trvalé platební příkazy v cizích měnách lze provádět pouze v rámci Citfin.

Po vyplnění zadáte dle potřeby:

- ✓ **podepsat** – trvalý platební příkaz se po zadání autentizačního číselného kódu rovnou odešle;
- ✓ **uložit k podpisu** – máte-li vícero trvalých platebních příkazů a chcete-li je autentizovat všechny najednou.

Aktivní platební příkazy lze upravit, či zrušit.

Přehled plateb vykonaných na základě těchto příkazů naleznete v záložce „Účty“ → „Přehledy trvalých platebních příkazů“.



The screenshot shows the 'Účty' (Accounts) section of the BankServis web interface. The main menu at the top includes 'Účty', 'Nastavení', 'Profil klienta', 'Informace', and 'Nápověda'. The left sidebar contains a list of menu items: 'Účty', 'Přehled pokynů', 'Tuzemský platební styk', 'Zahraniční platební styk', 'Směna', 'Trvalé platební příkazy', 'Trvalý platební příkaz', 'Přehledy trvalých platebních příkazů', and 'Inkasa'. A red arrow points to the 'Trvalé platební příkazy' item. The main content area is titled 'Trvalý platební příkaz - zadání' and contains the following fields:

Číslo účtu plátce	vyberte účet ...
Předčíslí účtu příjemce	
Číslo účtu příjemce	
Kód banky účtu příjemce	(vyberte si z nabídky...)
Částka	0
VS	
KS	
SS	
Datum splatnosti	03.09.2013
Datum platnosti od	03.09.2013
Datum platnosti do	03.09.2013
Periodicita	Měsíčně
Popis příjemci	

At the bottom of the form are two buttons: 'Podepsat' and 'Uložit k podpisu'.

6 INKASA

PŘÍKAZ K INKASU

Příkaz k inkasu můžete zadat v rámci českých bank pouze v CZK.

V rámci Citfin lze inkasovat i ostatní cizí měny.

Podmínkou provedení transakce je skutečnost, že na protiúčtu musí být zadán souhlas s inkasem.

Stejně jako u ostatních příkazů i zde můžete příkaz:

- ✓ rovnou **podepsat** a odeslat ke zpracování;
- ✓ uložit **k podpisu**;
- ✓ či z příkazu **vytvořit šablonu**.

The screenshot shows the 'Účty' (Accounts) section of the BankServis interface. The main area is titled 'Trvalý platební příkaz - zadání' (Permanent payment order - entry). The left sidebar contains a menu with 'Inkasa' highlighted, indicated by a red arrow. The main form contains the following fields:

Číslo účtu plátce	vyberte účet ...
Předčísli účtu příjemce	
Číslo účtu příjemce	
Kód banky účtu příjemce	(vyberte si z nabídky...)
Částka	0
VS	
KS	
SS	
Datum splatnosti	03.09.2013
Datum platnosti od	03.09.2013
Datum platnosti do	03.09.2013
Periodicita	Měsíčně
Popis příjemci	

At the bottom of the form are two buttons: 'Podepsat' (Sign) and 'Uložit k podpisu' (Save for signature). Below the buttons are two informational messages:

- ❗ Tlačítkem "Podepsat" přejdete k autentizaci Vašeho trvalého platebního příkazu .
- ❗ Tlačítkem "Uložit k podpisu" čeká trvalý platební příkaz na schválení v záložce "K podpisu".

POVOLENÍ K INKASU

Zde naleznete všechna povolení k inkasu, která byla zadána.

Platná povolení můžete upravovat. Povolení po platnosti již jen prohlížet.

Účty **Nastavení** **Profil klienta** **Informace** **Nápověda**

Účty
Přehled pokynů
Tuzemský platební styk
Zahraniční platební styk
Směna
Trvalé platební příkazy
Inkasa
 Příkaz k inkasu
 Přehled příkazů k inkasu
 Šablony
 Import
Povolení inkasa
 Přehled povolení inkasa
 Povolení inkasa SIPO
 Přehled povolení SIPO

Povolení k inkasu - zadání

Číslo účtu plátce

Předčísloví účtu příjemce

Číslo účtu příjemce

Kód banky účtu příjemce

Datum platnosti od

Datum platnosti do

Popis příjemci

Druh limitu

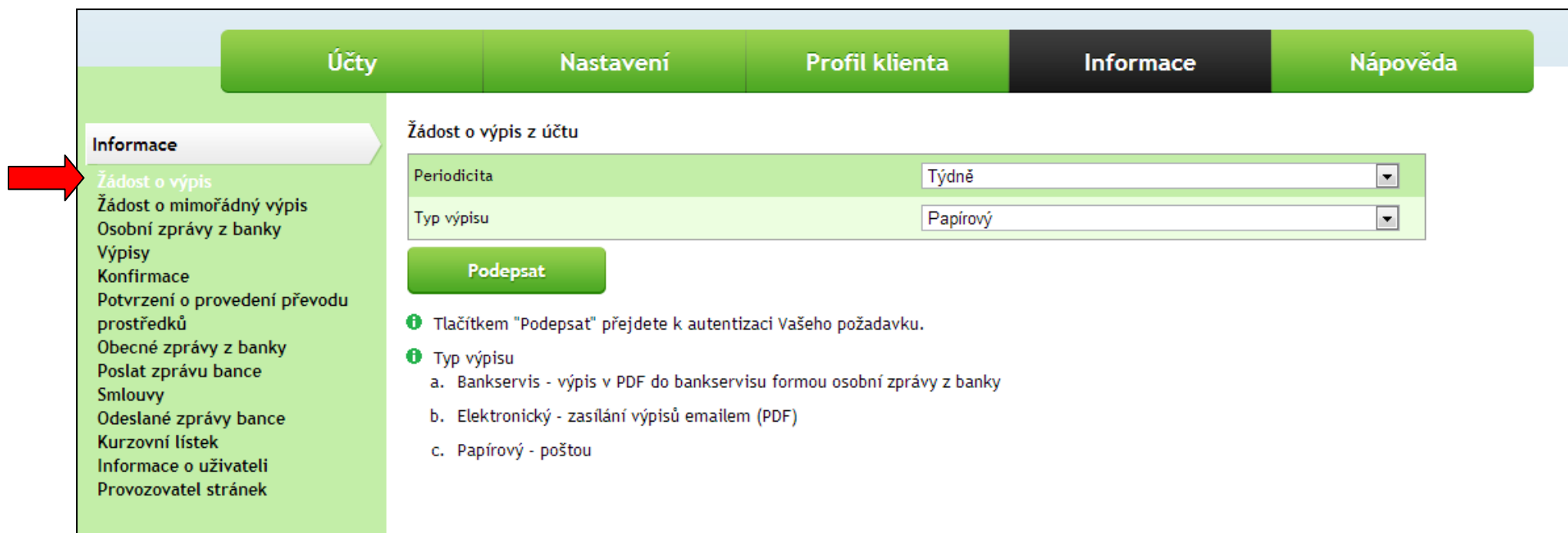
Limit

Podepsat **Uložit k podpisu**

i Tlačítkem "Podepsat" přejdete k autentizaci Vašeho povolení inkasa .
i Tlačítkem "Uložit k podpisu" čeká povolení inkasa na schválení v záložce "K podpisu".

7 INFORMACE

ŽÁDOST O VÝPIS Z ÚČTU



The screenshot shows the 'Informace' section of the BankServis website. A red arrow points to the 'Informace' menu item in the left sidebar. The main content area displays the 'Žádost o výpis z účtu' form with the following fields:

- Periodicita: Týdně
- Typ výpisu: Papírový

Below the form is a green button labeled 'Podepsat'. To the right of the button, there are two informational icons:

- i** Tlačítkem "Podepsat" přejdete k autentizaci Vašeho požadavku.
- i** Typ výpisu
 - Bankservis - výpis v PDF do bankservisu formou osobní zprávy z banky
 - Elektronický - zaslání výpisů emailem (PDF)
 - Papírový - poštou

ŽÁDOST O MIMOŘÁDNÝ VÝPIS

Účty
Nastavení
Profil klienta
Informace
Nápověda

Informace

Žádost o výpis

Žádost o mimořádný výpis

Osobní zprávy z banky

Výpisy

Konfirmace

Potvrzení o provedení převodu prostředků

Obecné zprávy z banky

Poslat zprávu bance

Smlouvy

Odeslané zprávy bance

Kurzovní listek

Informace o uživateli

Provozovatel stránek

Žádost o mimořádný výpis z účtu

Číslo účtu	vyberte účet ...
Výpisy od
Výpisy do
Typ výpisu	Papírový

Podepsat

i Tlačítkem "Podepsat" přejdete k autentizaci Vašeho požadavku.

i Typ výpisu

- a. Bankservis - výpis v PDF do bankservisu formou osobní zprávy z banky
- b. Elektronický - zaslání výpisů emailem (PDF)
- c. Papírový - poštou

KONFIRMACE

Účty
Nastavení
Profil klienta
Informace
Nápověda

Informace

Žádost o výpis

Žádost o mimořádný výpis

Osobní zprávy z banky

Výpisy

Konfirmace

Potvrzení o provedení převodu prostředků

Obecné zprávy z banky

Poslat zprávu bance

Smlouvy

Odeslané zprávy bance

Kurzovní listek

Informace o uživateli

Provozovatel stránek

Konfirmace

Číslo	Číslo účtu klienta	Nakupujete			Prodáváte			Datum		Evidenční č. obchodu	Oprávněná osoba	Stav
		Měna	Kurz	Částka	Měna	Kurz	Částka	Sjednání	Vypořádání			
25553522	1001021/2060	EUR	1.0000	3 000.00	CZK	25.0000	75 000.00	31.10.2012	31.10.2012	1695	Test Smlouvy	Nový
25548311	1001021/2060	LTL	1.1800	1 180 000.00	PLN	1.0000	1 000 000.00	26.10.2012	26.10.2012	1690	Jiří Kostka	Nový
25548263	1001021/2060	NZD	1.0000	100 000.00	SAR	3.0500	305 000.00	26.10.2012	26.10.2012	1689	Jiří Kostka	Nový
25548186	1001021/2060	PLN	1.0000	1 000 000.00	LTL	1.1800	1 180 000.00	26.10.2012	26.10.2012	1688	Jiří Kostka	Nový
25548171	1001021/2060	SAR	3.0500	305 000.00	NZD	1.0000	100 000.00	26.10.2012	26.10.2012	1687	Jiří Kostka	Nový
24957757	1001021/2060	LVL	1.0000	1 000.00	CZK	36.8100	36 810.00	29.06.2012	29.06.2012	1644	Jiří Kostka	Nový
24423975	1001021/2060	TRY	1.0000	1 000.00	CZK	2.4500	2 450.00	06.06.2012	06.06.2012	1643	Jiří Kostka	Podepsaný
24364028	1001021/2060	SEK	1.8800	940.00	ILS	1.0000	500.00	24.05.2012	24.05.2012	1642	Jiří Kostka	Podepsaný
24364011	1001021/2060	SEK	1.0000	1 000.00	MXN	1.9200	1 920.00	24.05.2012	24.05.2012	1641	Jiří Kostka	Podepsaný
24364005	1001021/2060	ILS	1.0000	500.00	SEK	1.8800	940.00	24.05.2012	24.05.2012	1640	Jiří Kostka	Podepsaný
24363987	1001021/2060	MXN	1.9200	1 920.00	SEK	1.0000	1 000.00	24.05.2012	24.05.2012	1639	Jiří Kostka	Podepsaný
24363216	1001021/2060	CZK	3.4500	3 450.00	HRK	1.0000	1 000.00	24.05.2012	24.05.2012	1638	Jiří Kostka	Podepsaný
24363215	1001021/2060	CZK	13.1000	13 100.00	BGN	1.0000	1 000.00	24.05.2012	24.05.2012	1637	Jiří Kostka	Podepsaný
24363212	1001021/2060	HRK	1.0000	1 000.00	CZK	3.4500	3 450.00	24.05.2012	24.05.2012	1636	Jiří Kostka	Podepsaný
24363210	1001021/2060	BGN	1.0000	1 000.00	CZK	13.1000	13 100.00	24.05.2012	24.05.2012	1635	Jiří Kostka	Podepsaný
24363106	1001021/2060	CZK	31.5000	63 000.00	GBP	1.0000	2 000.00	24.05.2012	24.05.2012	1634	Jiří Kostka	Podepsaný
24363060	1001021/2060	SEK	1.0000	2 000.00	CZK	2.8000	5 600.00	24.05.2012	24.05.2012	1633	Jiří Kostka	Podepsaný
24362946	1001021/2060	CZK	2.8000	5 600.00	SEK	1.0000	2 000.00	24.05.2012	24.05.2012	1632	Jiří Kostka	Podepsaný
24362942	1001021/2060	HUF	1.0000	20 000.00	CZK	0.0850	1 700.00	24.05.2012	24.05.2012	1631	Jiří Kostka	Podepsaný

POTVRZENÍ O PROVEDENÍ PŘEVODU

Po zpracování platebního příkazu na naší straně se potvrzení automaticky generuje do internetového bankovníctví, kde je zdarma k vyzvednutí.



The screenshot displays the BankServis user interface. At the top, there is a navigation bar with five tabs: 'Účty', 'Nastavení', 'Profil klienta', 'Informace', and 'Nápověda'. The 'Informace' tab is currently selected and highlighted in a darker shade. Below the navigation bar, a left-hand menu lists various options under the heading 'Informace'. A red arrow points to the option 'Potvrzení o provedení převodu prostředků'. The main content area of the page displays the message: 'Nemáte žádné potvrzení o provedení převodu prostředků'.

Účty	Nastavení	Profil klienta	Informace	Nápověda
Informace				
Nemáte žádné potvrzení o provedení převodu prostředků				
Žádost o výpis				
Žádost o mimořádný výpis				
Osobní zprávy z banky				
Výpisy				
Konfirmace				
Potvrzení o provedení převodu prostředků				
Obecné zprávy z banky				
Poslat zprávu bance				
Smlouvy				
Odeslané zprávy bance				
Kurzovní listek				
Informace o uživateli				
Provozovatel stránek				

POSLAT ZPRÁVU BANCE

V případě jakýchkoliv problémů
či dotazů se na nás neváhejte
obrátit prostřednictvím:

- ✓ „poslat zprávu bance“
- ✓ e-mailu
helpdesk@citfin.cz
- ✓ telefonního čísla
+420 234 092 333

The screenshot displays the BankServis web interface. At the top, there is a navigation bar with five tabs: 'Účty', 'Nastavení', 'Profil klienta', 'Informace', and 'Nápověda'. The 'Informace' tab is currently selected and highlighted in black. Below the navigation bar, there is a left-hand menu with the title 'Informace'. A red arrow points to the 'Poslat zprávu bance' option in this menu. The main content area is titled 'Zpráva bance' and contains a large text input field labeled 'Text zprávy:'. Below the input field is a green button labeled 'Podepsat'. At the bottom of the main content area, there is an information icon (i) followed by the text: 'Tlačítkem "Podepsat" přejdete k autentizaci Vaší zprávy.'

NENAŠLI JSTE POTŘEBNOU NÁPOVĚDU?

ZAVOLEJTE NÁM:

 **+420 234 092 333**